



IRC NL
INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL



**INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN
PROGRAMA ANUAL DE REQUISICIONES DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS, MATERIALES Y SERVICIOS
EJERCICIO 2023**

En virtud del convenio de colaboración que se tiene con la SFYTGE el cual estipula en las siguientes cláusulas:

SEGUNDA.- COLABORACIÓN Y GESTIÓN EN MATERIA ADMINISTRATIVA:

Ambas partes convienen en que la colaboración administrativa que otorgará "EL ESTADO" en favor de "EL ORGANISMO" incluye las áreas de recursos humanos, informática, patrimonial, adquisiciones y servicios, financiera y jurídica, en la inteligencia de que "EL ESTADO" brindará dicho apoyo por conducto de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado, a través de las Unidades Administrativas correspondientes, previa revisión y autorización del Centro de Servicios Compartidos de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado.

e) Los servicios que en materia de adquisiciones de servicios y recursos materiales se otorguen a "EL ORGANISMO", consistirán en el desahogo de los trámites correspondientes a las operaciones que tengan como objeto la adquisición de bienes muebles, así como la contratación de servicios directamente relacionados con los bienes muebles e inmuebles propiedad de "EL ORGANISMO", dicha colaboración se verificará previa solicitud por escrito, dirigida al Centro de Servicios Compartidos, en la cual se señale el servicio o servicios o el bien o bienes requeridos, la causa motivadora de la adquisición, así como los datos presupuestales correspondientes, el apoyo consistirá en el desahogo del procedimiento de contratación de bienes y servicios y emisión de órdenes de compra, con apoyo en la legislación aplicable. Dentro de dicha colaboración, quedan incluidos los apoyos correspondientes a los servicios relacionados con el mantenimiento de inmuebles, telefonía y comunicación. En su caso la tramitación se realizará conforme a los formatos que la Dirección de Adquisiciones y Servicios Generales autorice para tal efecto.

En cuanto a la formalización de la operación, una vez concluido el procedimiento de adquisiciones, se procederá a facturar el bien o servicio a nombre del "EL ESTADO", realizándose el pago correspondiente por parte de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado con cargo al presupuesto de "EL ORGANISMO", a efecto de finiquitar la operación.

Establecemos nuestro plan de requisición de adquisiciones, arrendamientos, materiales y servicios el cual se integra de la siguiente manera:





MATERIALES Y SUMINISTROS

Material Registro (Hologramas y Formatos de Alta Seguridad)

En virtud de nuestra operación se tiene presupuestado la asignación de material de registro por un monto anual de **\$13,000,000.00**.

Material y Útiles de Oficina

En virtud de nuestra operación se tiene presupuestado la compra de material de oficina por un monto anual de **\$2,397,000.00**.

Combustibles y Lubricantes

En virtud de nuestro parque vehicular se tiene presupuestado la asignación de combustible por un monto anual de **\$900,000.00**.

SERVICIOS GENERALES

Arrendamiento de Edificios

En esta partida se concentran los arrendamientos de los 7 edificios en los cuales tienen presencia el Instituto Registral y Catastral del Estado de Nuevo León, además del Inmueble que resguarda el archivo general, se tiene presupuestado para el pago de estos arrendamientos un monto anual de **\$19,200,000.00**.

Mantenimiento de Edificios

En virtud de nuestros arrendamientos de edificios se tiene presupuestado el mantenimiento de edificios por un monto anual de **\$885,100.00**.

Servicios Básicos

En virtud de nuestra operación se tiene presupuestado el pago de servicios básicos como agua, electricidad, telefonía, por un monto anual de **\$4,122,800.00**.





IRC NL
INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL



Reparación de Equipo de Transporte

En virtud de nuestro parque vehicular se tiene presupuestado la asignación de reparaciones de equipo de transporte por un monto anual de **\$636,000.00**.

Renovación del Parque Vehicular 2ª. Etapa

En virtud del Parque Vehicular con el que actualmente cuenta el Instituto, se requiere continuar con la renovación para lo cual se tiene presupuestado un monto anual de **\$5,317,400.00**.

Servicio Impresión y Digitalización por Plataforma Tecnológica

En virtud del servicio de Impresión y Digitalización con el que actualmente contamos en el Instituto, se tiene presupuestado un monto anual de **\$12,271,550.76**.

Aunado a esto se tiene contemplado realizar diversos proyectos que se describen a continuación:

Profesionalizar a los servidores públicos	\$ 80,000.00
Capacitación: Ciberseguridad, Maching Learning, IA, Cloud, VM y redes de datos.	\$ 80,000.00
Eficientar la prestación de servicios administrativos	\$ 5,500,000.00
Desarrollo de sistemas de información: Módulo web para índice foráneo, Visor de planos para Catastro, Alerta Catastral, Mantenimiento Alerta Inmobiliaria, Toma turnos y Señalización digital.	\$ 4,800,000.00
Licenciamiento de sistemas de información para atención digital omnicanal y CRM (5 años).	\$ 700,000.00
Modernizar equipo tecnológico e informático	\$ 66,650,000.00
Mantenimiento correctivo equipo de red de frontera.	\$ 1,800,000.00
Mantenimiento correctivo a infraestructura eléctrica: UPS y sistemas de tierra en todos los sitios.	\$ 2,000,000.00
Arrendamiento de equipo (600): Cómputo personal (4 años).	\$ 12,500,000.00
Póliza de mantenimiento para Infraestructura Tecnológica: Equipo de red (4 años).	\$ 1,300,000.00
Pólizas de mantenimiento para Infraestructura Tecnológica: Servidores virtualizados y Almacenamiento (1 año).	\$ 3,200,000.00
Pólizas de mantenimiento para Sistema de Información: SGC y SGR (1 año).	\$ 3,600,000.00
Proyecto: Nube de Gobierno y Bóveda QR.	\$ 12,000,000.00
Proyecto: DRP (1 año).	\$ 10,000,000.00
Proyecto: Robustecer enlaces de telecomunicaciones para 8 oficinas foráneas (4 años).	\$ 250,000.00
Proyecto: Renovación de Infraestructura Tecnológica y Equipo de Red Integral (3 años).	\$ 20,000,000.00





IRC NL
INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL



EL GOBIERNO DEL
NUEVO
NUEVO LEÓN

Además de diversos Proyectos de Inversión que se detallan a continuación:

Eficientar la prestación de servicios administrativos	\$ 124,800,000.00
Adquisición de equipo telefónico celular para administración de interacciones vía WhatsApp y pantallas digitales para Señalización digital.	\$ 1,800,000.00
Proyecto Modernización Registro Público 2023, etapas 2 y 3: Captura de 1,621,560 actos jurídicos y/o carátulas de predio, implementación, capacitación y acompañamiento en el uso del SGR.	\$ 109,000,000.00
Proyecto Modernización Catastral 2023. Integración al módulo para servicios de tramitología por Internet de 25 nuevos trámites catastrales.	\$ 12,000,000.00
Proyecto: Sistema de Información Geográfico para Catastro Multifinalitario.	\$ 2,000,000.00
Modernizar equipo tecnológico e informático	\$ 7,000,000.00
Adquisición de equipo: Tablet, monitores para visualizar documentos digitales en vertical y switches para convertir a puertos PoE.	\$ 2,650,000.00
Adquisición de equipo para seguridad física de Centros de Datos: Accesos controlados y videograbados (CCTV).	\$ 3,500,000.00
Climatización de Centros de Datos: Edificio Colon.	\$ 850,000.00
Digitalizar los documentos que forman parte de los archivos y proteger las versiones electrónicas de los mismos	\$ 53,245,000.00
Proyecto: Modernización Registro Público 2023, etapas 2 y 3. Digitalización e indexación: Inventario, preparación, escaneo, indexación, validación y cierre del libro físico del acervo histórico de la oficina registral del distrito 1 y 7 oficinas registrales foráneas.	\$ 53,245,000.00

En conjunto nuestro Presupuesto para requisiciones de Adquisiciones, Arrendamientos, Materiales y Servicios asciende a la cantidad de **\$316,004,850.76**.

ING. OCTAVIO GERARDO NAVARRO GOMEZ DEL CAMPO
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DEL
INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN

