

SOLICITUD DE CERTIFICACIONES

C. DIRECTOR DE CATASTRO

PRESENTE. –

Por este conducto y con fundamento en el Artículo 9 y 30 bis 1 de la Ley del Catastro, Artículo 12 fracción III del Reglamento de la Ley de Catastro, Artículo 276 de la Ley de Hacienda para el Estado, Artículo 69 del Código Fiscal del Estado de Nuevo León, Artículo 24 séptimo y noveno transitorios de la Ley del Instituto Registral y Catastral del Estado de Nuevo León y Artículo 14 fracción V y Artículo 16 fracción II del Reglamento interior del Instituto Registral y Catastral del Estado de Nuevo León, me permito solicitar a usted la expedición de:

Marcar con una “X” el trámite que solicita:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Cédula Única Catastral | <input type="checkbox"/> Constancia de Inscripción o No Inscripción Catastral |
| <input type="checkbox"/> Certificación de Inscripción Catastral | <input type="checkbox"/> Impresión de Antecedente del Expediente |
| <input type="checkbox"/> Certificación de Información Catastral | <input type="checkbox"/> Impresión de Plano de Antecedente o Construcción |
| <input type="checkbox"/> Duplicado de Plano de Validación Cartográfica | <input type="checkbox"/> Impresión de Plano de Terreno de Cartografía Digital (Plano Manzanero) |

Adjunto al presente la documentación escaneada en formato PDF conforme al **ANEXO** de la parte posterior. * Ingresándolo al sitio: <https://tramites.ircnl.gob.mx/tramites/Catastrales.aspx>.

EXPEDIENTE CATASTRAL: _____ MUNICIPIO: _____

NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO: _____

CURP: _____ NÚMERO DE TELÉFONO: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

En caso de no efectuar el trámite personalmente, otorgo por el presente al Sr.(a) _____ poder amplio, cumplido y bastante para que en mi nombre y representación realice el trámite señalado.

ACEPTO EL PODER

NOMBRE Y FIRMA: _____ CURP: _____

NÚMERO DE TELÉFONO: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____

***NOTA:** En caso de así requerirlo, la dependencia podrá solicitarlo en formato diverso a la documentación señalada.

AVISO DE PRIVACIDAD: Si desea consultar nuestro Aviso de Privacidad integral y/o ejercer algún derecho ARCO relativo al tratamiento de sus datos personales, usted podrá dirigirse al módulo de información del Instituto Registral y Catastral del Estado de Nuevo León ubicado en el 2° piso del Pabellón Ciudadano sito en Washington 2000 Oriente, de la colonia Obrera en Monterrey, Nuevo León, C.P. 64010, donde estará disponible en la Tabla de Avisos. Así mismo podrá consultarlo en la página Web: <http://www.nl.gob.mx/aviso-de-privacidad>, o marcando al teléfono 2033-3702.

ANEXO (SOLICITUD DE CERTIFICACIONES)

REQUISITOS GENERALES: (Para todos los casos)

Documentación escaneada en formato PDF:

Solicitud.pdf	Solicitud firmada igual a identificación oficial.
Identificaciones.pdf	Identificación oficial vigente y legible con fotografía del propietario y de quien realiza el trámite por ambos lados.
Escritura.pdf	Escritura con datos de inscripción del Registro Público de la Propiedad y del Comercio, si es copropietario o no figure a su nombre.
Poder.pdf	Documento que le acredite como apoderado de la Empresa en caso necesario.
Personalidad.pdf	Documentos que acrediten personalidad jurídica, en caso necesario.
Recibo oficial original	Pago de derechos conforme al trámite solicitado.

REQUISITOS ADICIONALES POR TRÁMITE:

Cédula Única Catastral

Requisitos:

- 5 cuotas por expediente

Certificación de Información Catastral

Requisitos:

- 6 cuotas por cada inmueble o información solicitada

Información de Predio
Requisitos: Escrito especificando la información a certificar incluyendo número de expediente catastral y/o descripción detallada del predio, nombre del archivo DescripciónDePredio.pdf

Certificación de historial de la fecha de alta y tipo de construcción

Desglose de:

- Valor Catastral (Terreno y Construcción)
- Anual de Impuesto Predial (Terreno y construcción).

Año: _____

Constancia de Inscripción o No inscripción Catastral

Requisitos:

- 3 cuotas

Proporcionar la siguiente información:

- Nombre completo de los solicitantes, así como RFC y CURP
- Lugar y Fecha de Nacimiento
- Fecha de Matrimonio y Régimen Conyugal
- Fecha de Divorcio en su caso
- Fecha de Defunción en caso de cónyuge finado
- Constancia de Unión Libre o Soltería del finado en caso necesario
- **En caso de Propietario(s) Extranjero(s) adjuntar Acta(s) Nacimiento(s), Matrimonio, Divorcio o Defunción según el caso, nombre del archivo Actas.pdf**

Certificación de Inscripción Catastral

Requisitos:

- 6 cuotas por cada inmueble
- Escrito con descripción del predio (ubicación, medidas, colindancias, nombres completos de colindantes, nombres de calles y área de terreno), nombre del archivo DescripciónDePredio.pdf
- Plano y/o referencias de ubicación, nombre del archivo Plano.pdf
- Vista panorámica de google (opcional).

Duplicado de Plano de Validación Cartográfica

Requisitos: 9 cuotas

Folio de antecedente de Validación Cartográfica: _____

Impresión Simple o Certificada de Antecedente de Expedientes

- Simple** 0.036 cuotas por hoja
- Certificada** 3 cuotas por hoja
- Certificada por Foja** 3 cuotas más 0.036 por cada hoja

Impresión de Plano de Antecedente (Fraccionamiento, Subdivisión/Fusión, Condominio) o de Construcción

	Simple	Certificada
Carta u oficio	<input type="checkbox"/> 2 cuotas	<input type="checkbox"/> 5 cuotas
Mayor a oficio o hasta doble carta	<input type="checkbox"/> 4 cuotas	<input type="checkbox"/> 7 cuotas
Mayor a doble carta o hasta 61cm x 91cm	<input type="checkbox"/> 5.5 cuotas	<input type="checkbox"/> 9 cuotas
Mayor a 61cm x 91cm	<input type="checkbox"/> 7 cuotas	<input type="checkbox"/> 11 cuotas

Impresión de Plano de Terreno de Cartografía Digital

	Simple	Certificada
Doble Carta	<input type="checkbox"/> 5.5 cuotas	<input type="checkbox"/> 9 cuotas
Mayor a doble carta	<input type="checkbox"/> 7 cuotas	<input type="checkbox"/> 11 cuotas