



ACTA DE LA VIGÉSIMA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN, CELEBRADA EL DÍA 16 DE DICIEMBRE DEL 2024.

En la ciudad de Monterrey, Nuevo León, siendo las 09:00 horas del día 16 de diciembre del 2024, se da inicio a la Vigésima Octava Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto Registral y Catastral del Estado de Nuevo León (IRCNL), en la Sala de Juntas de la Secretaría General de Gobierno del Estado, en los términos señalados en la Convocatoria.

Los servidores públicos que intervinieron en la celebración de la Sesión Ordinaria, son los siguientes:

- Javier Luis Navarro Velasco, Secretario General de Gobierno, en suplencia del Gobernador Constitucional del Estado de Nuevo León, Presidente de la Junta de Gobierno del IRCNL.
- César Javier Gómez Treviño, Encargado del Despacho de la Subsecretaría de Gobierno de la Secretaría General de Gobierno, en suplencia del Secretario General de Gobierno.
- Hernán Gabriel Aguiñaga Álvarez, Encargado del Despacho de la Dirección de Atención a Municipios y Organismos Paraestatales de la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado, en suplencia del Secretario de Finanzas y Tesorero General del Estado.
- Hernán Manuel Villarreal Rodríguez, Secretario de Movilidad y Planeación Urbana.
- Josemaría Urrutia García, Director General del Instituto Registral y Catastral del Estado de Nuevo León, Secretario de la Junta de Gobierno del IRCNL.





Asimismo, estuvieron presentes en calidad de invitados los CC. que a continuación se mencionan:

- Héctor Armando Garza López, Director de Catastro del IRCNL.
- Javier Jorge Hernández Dueñas, Director de Información del IRCNL.
- Juan Paulo Guadalupe Puente Lemus, Director de Registro Público del IRCNL.
- Luis Fernando Domínguez Martín del Campo, Titular de la Unidad Jurídica del IRCNL.
- Octavio Gerardo Navarro Gómez del Campo, Encargado de la Unidad de Administración y Finanzas del IRCNL.

Ahora bien, el Lic. Josemaría Urrutia García, **Director General del IRCNL, Secretario de la Junta de Gobierno del IRCNL**, procedió a dar lectura al orden del día que constó de los siguientes puntos:

- **Punto I del Orden del Día.** Instalación de la Junta de Gobierno;
- **Punto II del Orden del Día.** Presentación de los avances en materia financiera del ejercicio anual 2024.
- **Punto III del Orden del Día.** Autorización de modificación al presupuesto de egresos del ejercicio anual 2024.
- **Punto IV del Orden del Día.** Presentación, discusión y, en su caso, aprobación del "Programa General de Trabajo" del Instituto Registral y Catastral del Estado de Nuevo León para el próximo ejercicio anual 2025.
- **Punto V del Orden del Día.** Presentación, discusión y, en su caso, aprobación del "Presupuesto de Ingresos y Egresos" del Instituto Registral y Catastral del Estado de Nuevo León para el próximo ejercicio anual 2025.
- **Punto VI del Orden del Día.** Autorización para la celebración de contratos multianuales relativos a arrendamientos y servicios.

Página 2 de 32





- **Punto VII del Orden del Día.** Autorización para generar la baja de activos fijos del patrimonio del Instituto Registral y Catastral del Estado de Nuevo León.
- **Punto VIII del Orden del Día.** Asuntos generales.

PUNTO I DEL ORDEN DEL DÍA.

Instalación de la Junta de Gobierno.

El Dr. Javier Luis Navarro Velasco, **Secretario General de Gobierno, en suplencia del Gobernador Constitucional del Estado de Nuevo León, Presidente de la Junta de Gobierno del IRCNL**, tuvo por instalada la Junta de Gobierno por haber quorum legal para su celebración, señalando que los acuerdos que se adoptaran serían debidamente ejecutables.

Así mismo, se sometió a aprobación el orden del día, mismo que fue aprobado de manera unánime por los integrantes de la Junta de Gobierno.

PUNTO II DEL ORDEN DEL DÍA.

Presentación de los avances en materia financiera del ejercicio anual 2024.

Acto seguido el Lic. Josemaría Urrutia García, **Director General del IRCNL, Secretario de la Junta de Gobierno del IRCNL**, cedió el uso de la voz al Ing. Octavio Gerardo Navarro Gómez del Campo, **Encargado de la Unidad de Administración y Finanzas del IRCNL**, para la presentación del segundo punto del "Orden del Día".

Para ello, el **Encargado de la Unidad de Administración y Finanzas del IRCNL** procedió a exponer el punto, presentando la siguiente información:

- "Comparativo de Ingresos 2023 – 2024" (Tabla 1.1), misma que forma parte integral de la presente acta y puede ser localizada dentro del "Anexo 1" del apéndice de la misma.





- "Egresos 2024" (Tabla 1.2), misma que forma parte integral de la presente acta y puede ser localizada dentro del "Anexo 1" del apéndice de la misma.

Tras haber sido expuesta la información en cuestión, el **Director General del IRCNL, Secretario de la Junta de Gobierno del IRCNL** procedió a inquirir a los integrantes de la Junta de Gobierno del IRCNL sobre si existe algún comentario sobre los datos en cuestión, a lo cual no se recibió una respuesta afirmativa. Posterior a ello, recalcó que el presente punto únicamente tiene fines informativos, por lo que se continuará con el desarrollo de la presente sesión ordinaria.

PUNTO III DEL ORDEN DEL DÍA.

Autorización de modificación al presupuesto de egresos del ejercicio anual 2024.

El **Director General del IRCNL, Secretario de la Junta de Gobierno del IRCNL**, procedió a ceder el uso de la voz al **Encargado de la Unidad de Administración y Finanzas del IRCNL**, para la presentación del tercer punto del "Orden del Día".

El **Encargado de la Unidad de Administración y Finanzas del IRCNL** comenzó su exposición señalando la variación en los egresos que se suscitó en el ejercicio 2024, señalándose que tal información se agrega al apéndice de la presente acta, ello en su "Anexo 2" (Tabla 2.1).

Una vez presentada la información en cuestión, **Director General del IRCNL, Secretario de la Junta de Gobierno del IRCNL**, procedió a someter a votación la autorización de modificación al presupuesto de egresos del ejercicio anual 2024.

Por lo cual, se llevó a cabo la votación sobre el acuerdo en cuestión, aprobándose el mismo por unanimidad.

PUNTO IV DEL ORDEN DEL DÍA.

Página 4 de 32





IRCNL
INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL



EL GOBIERNO DEL
NUEVO
NUEVO LEÓN

Presentación, discusión y, en su caso, aprobación del "Programa General de Trabajo" del Instituto Registral y Catastral del Estado de Nuevo León para el próximo ejercicio anual 2025.

Continuando con la sesión, el **Director General del IRCNL, Secretario de la Junta de Gobierno del IRCNL**, cedió el uso de la voz, en diversos momentos, a:

- Héctor Armando Garza López, **Director de Catastro del IRCNL**.
- Javier Jorge Hernández Dueñas, **Director de Información del IRCNL**.
- Juan Paulo Guadalupe Puentes Lemus, **Director de Registro Público del IRCNL**.
- Luis Fernando Domínguez Martín del Campo, **Titular de la Unidad Jurídica del IRCNL**.
- Octavio Gerardo Navarro Gómez del Campo, **Encargado de la Unidad de Administración y Finanzas del IRCNL**.

Cada uno de los Directores y Titulares de las Unidades Administrativas del IRCNL procedió a exponer cuál será el plan de trabajo que implementarán durante el ejercicio anual del 2025. Se agrega una síntesis de la exposición en cuestión al apéndice de esta acta, misma que puede ser localizada dentro del "Anexo 3" (Tabla 3.1).

Una vez presentada la información en cuestión, **Director General del IRCNL, Secretario de la Junta de Gobierno del IRCNL**, procedió a someter a votación el "Programa General de Trabajo" del IRCNL para el ejercicio anual 2025.

Por lo cual, se llevó a cabo la votación sobre el acuerdo en cuestión, aprobándose el mismo por unanimidad.

PUNTO V DEL ORDEN DEL DÍA.





Presentación, discusión y, en su caso, aprobación del "Presupuesto de Ingresos y Egresos" del Instituto Registral y Catastral del Estado de Nuevo León para el próximo ejercicio anual 2025.

Realizada la votación del punto anterior, el **Director General del IRCNL, Secretario de la Junta de Gobierno del IRCNL** procedió a ceder el uso de la voz al **Encargado de la Unidad de Administración y Finanzas del IRCNL**, para la presentación del quinto punto del "Orden del Día".

Para ello, el **Encargado de la Unidad de Administración y Finanzas del IRCNL** procedió a exponer el punto, presentando la siguiente información:

- "Desglose Presupuesto de Ingresos 2025" (Tabla 4.1), misma que forma parte integral de la presente acta y puede ser localizada dentro del "Anexo 4" del apéndice de la misma.
- "Presupuesto de Egresos Solicitado para 2025" (Tabla 5.1), misma que forma parte integral de la presente acta y puede ser localizada dentro del "Anexo 5" del apéndice de la misma.

Posteriormente, precisó que el "Presupuesto de Ingresos" del IRCNL para el año 2025 ascendió a la cantidad de \$2,300,417,660.00 (DOS MIL TRESCIENTOS MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS 00/100 M.N.), mientras que el "Presupuesto de Egresos" del IRCNL para el año 2025 ascendió a la cantidad de \$647,448,296.00 (SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS 00/100 M.N.).

Tras haber sido expuesta la información en cuestión, el **Director General del IRCNL, Secretario de la Junta de Gobierno del IRCNL** procedió a inquirir a los integrantes de la





Junta de Gobierno del IRCNL sobre si existe algún comentario sobre los datos en cuestión, a lo cual no se recibió una respuesta afirmativa.

Posterior a ello, el **Director General del IRCNL, Secretario de la Junta de Gobierno del IRCNL**, procedió a someter a votación el "Presupuesto de Ingresos" y "Presupuesto de Egresos" del IRCNL para el ejercicio anual 2025.

Por lo cual, se llevó a cabo la votación sobre el acuerdo en cuestión, aprobándose el mismo por unanimidad.

PUNTO VI DEL ORDEN DEL DÍA.

Autorización para la celebración de contratos multianuales relativos a arrendamientos y servicios.

Culminada la presentación y votación del punto anterior, el **Director General del IRCNL, Secretario de la Junta de Gobierno del IRCNL** procedió a ceder el uso de la voz al **Encargado de la Unidad de Administración y Finanzas del IRCNL**, para la presentación del sexto punto del "Orden del Día".

Para ello, el **Encargado de la Unidad de Administración y Finanzas del IRCNL** procedió a exponer el punto, señalando que, en virtud de la transición del IRCNL para operar como un "Organismo Público Descentralizado", éste tendría que hacer propios los diversos contratos multianuales vigentes en los que figura como "unidad usuaria" y/o "unidad requirente", toda vez que los mismos fueron celebrados por parte del Gobierno del Estado de Nuevo León.

A fin de señalar cuáles son los contratos en cuestión, el **Encargado de la Unidad de Administración y Finanzas del IRCNL** presentó un listado de los mismos, el cual se encuentra dentro del "Anexo 6" del apéndice de esta acta (Tabla 6.1).





Partiendo de lo anterior, el **Director General del IRCNL, Secretario de la Junta de Gobierno del IRCNL** procedió a someter a votación la continuación de la operación del IRCNL con los contratos multianuales ya celebrados, fungiendo el ente público descentralizado como "unidad contratante".

Por lo cual, se llevó a cabo la votación sobre el acuerdo en cuestión, aprobándose el mismo por unanimidad.

PUNTO VII DEL ORDEN DEL DÍA.

Autorización para generar la baja de activos fijos del patrimonio del Instituto Registral y Catastral del Estado de Nuevo León.

Tras haberse sometido a votación el punto anterior, el **Director General del IRCNL, Secretario de la Junta de Gobierno del IRCNL** procedió a ceder el uso de la voz al **Encargado de la Unidad de Administración y Finanzas del IRCNL**, para la presentación del séptimo punto del "Orden del Día".

Para ello, el **Encargado de la Unidad de Administración y Finanzas del IRCNL** procedió a exponer el punto, a lo cual presentó un listado que contenía información del mobiliario y equipos computacionales del IRCNL que se pretenden dar de baja, ello debido a su mal estado e imposibilidad de ser reutilizados.

Cabe señalar que los listados en cuestión obran dentro del "Anexo 7" del apéndice de esta acta (Tablas 7.1 y 7.2).

Posterior a ello, el **Director General del IRCNL, Secretario de la Junta de Gobierno del IRCNL**, procedió a someter a votación la "autorización para generar la baja de activos fijos del patrimonio del Instituto Registral y Catastral del Estado de Nuevo León".





Por lo cual, se llevó a cabo la votación sobre el acuerdo en cuestión, aprobándose el mismo por unanimidad.

PUNTO VIII DEL ORDEN DEL DÍA.

Asuntos generales.

Sobre el presente punto, el **Director General del IRCNL, Secretario de la Junta de Gobierno del IRCNL** preguntó a los integrantes de la Junta de Gobierno del IRCNL si había algún "asunto general" que agregar, a lo cual se obtuvo una respuesta negativa.

Sin otro tema por discutir, el **Director General del IRCNL, Secretario de la Junta de Gobierno del IRCNL** dio por concluida la discusión sobre el último punto del orden del día, agradeciendo a los integrantes de la Junta de Gobierno por su colaboración y asistencia.

La Vigésima Octava Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IRCNL, concluyó a las 10:00 horas.

A continuación, quedan asentadas las firmas de los miembros de la Junta de Gobierno y/o las personas designadas para suplirlas, así mismo se agrega al presente instrumento la presentación que fue utilizada durante la sesión, la cual forma parte integral del acta.

DR. JAVIER LUIS NAVARRO VELASCO.
SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO, EN SUPLENCIA DEL GOBERNADOR
CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN, PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO
DEL INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN.

Página 9 de 32





IRC NL
INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL



EL GOBIERNO DEL
NUEVO
NUEVO LEÓN


LIC. CÉSAR JAVIER GÓMEZ TREVIÑO.

ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SUBSECRETARÍA DE GOBIERNO DE LA SECRETARÍA
GENERAL DE GOBIERNO, EN SUPLENCIA DEL SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO.

ING. HERNÁN GABRIEL AGUIÑAGA ÁLVAREZ.

ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A MUNICIPIOS Y
ORGANISMOS PARAESTATALES DE LA SUBSECRETARÍA DE EGRESOS DE LA SECRETARÍA
DE FINANZAS Y TESORERÍA GENERAL DEL ESTADO, EN SUPLENCIA DEL SECRETARIO DE
FINANZAS Y TESORERO GENERAL DEL ESTADO.


ING. HERNÁN MANUEL VILLARREAL RODRÍGUEZ
SECRETARIO DE MOVILIDAD Y PLANEACIÓN URBANA.


LIC. JOSEMARÍA URRUTIA GARCÍA

DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL ESTADO DE NUEVO
LEÓN, SECRETARIO DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL
DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN.





IRC NL
INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL



EL GOBIERNO DEL
NUEVO
NUEVO LEÓN

APÉNDICE





Anexo 1: Avances en materia financiera del ejercicio anual 2024.

Tabla 1.1

Comparativo de Ingresos 2023-2024				
CONCEPTO	MONTO 2023 (PESOS)	MONTO PROYECTADO 2024 (PESOS)	VARIACIÓN 2023-2024 (%)	VARIACIÓN NETO ESTIMADO (PESOS)
INGRESO POR DERECHOS	\$1,442,822,632	\$1,628,403,201	11%	\$185,580,569
INGRESO POR PRODUCTOS	\$5,113,800	\$122,533,056	96%	\$117,419,256
INGRESO POR INTERESES	\$1,011,283	\$4,771,764	79%	\$3,760,481
OTROS INGRESOS	\$0	\$196,445	100%	\$196,445
TOTAL DE INGRESOS	\$1,448,947,715	\$1,755,904,466	17%	\$306,956,751

*La variación se debe a que en el ejercicio 2024 se incorporaron los servicios de Alerta Catastral, Alerta Inmobiliaria, Folio Real, así como de Escritorio Público, lo cual generó mayor ingreso.

Tabla 1.2

Egresos 2024		
CONCEPTO	MONTO A NOVIEMBRE 2024	MONTO PROYECTADO A DICIEMBRE 2024
GASTO CORRIENTE	\$296,028,207	\$353,023,244
INVERSIÓN	\$6,671,712	\$27,213,068
TRANSFERENCIA DE REMANENTES	\$0	\$52,000,000
TOTAL DE EGRESOS	\$302,699,919	\$432,236,312





Anexo 2: Modificación al presupuesto de egresos del ejercicio anual 2024.

Tabla 2.1

Variación de Egresos 2024				
CONCEPTO	PRESUPUESTO 2024	MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO 2024	AJUSTE	COMENTARIO
SERVICIOS PERSONALES	\$284,037,539	\$250,085,164	(\$33,952,375)	No se logró llegar a lo presupuestado debido a que no se aprobó el incremento de los sueldos ni homologación.
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$18,258,031	\$12,082,041	(\$6,175,990)	No se logró realizar las compras presupuestadas en este rubro.
SERVICIOS GENERALES	\$108,543,934	\$90,856,039	(\$17,687,895)	Se incluyen proyectos con SEDATU.
INVERSIÓN	\$5,317,400	\$27,213,068	\$21,895,668	Adquisición de Servidores aprobados en Segunda Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del IRCNL del año 2024.
TRANSFERENCIA DE REMANENTES	\$0	\$52,000,000	\$52,000,000	Transferencia de remanente de ingreso propio.
TOTAL PRESUPUESTO MODIFICADO	*\$416,156,904	\$432,236,312	\$16,079,408	

* Presupuesto aprobado en la Primera Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del IRCNL del año 2024.





Anexo 3: Programa General de Trabajo 2025.

Programa General de Trabajo del IRCNL para el ejercicio 2025	
DIRECCIÓN / UNIDAD ADMINISTRATIVA.	ACCIONES PARA EL 2025.
Dirección del Registro Público.	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización del documento de homologación de criterios registrales. - Ampliación del departamento de Encuadernación. - Calendarizar las visitas a los Distritos Foráneos para atender las necesidades de insumos de oficina y traslado de información. - Concluir la digitalización, validación y captura jurídica del acervo histórico de los distritos registrales foráneos (Cerralvo y China), para la creación del Folio Real. - Continuar con la capacitación del personal de las áreas de atención ciudadana. - Contratación de servicio de captura jurídica y corrección de folio real. - Difundir los canales de contacto para aclarar dudas y solicitar requisitos vía remota. - Dotar a los Distritos Foráneos de los materiales, tecnología y mobiliario de oficina necesarios para dignificar las condiciones laborales en las que algunas oficinas operan. - Hacer partícipe a la SEDATU de nuestros proyectos de modernización para conseguir recursos económicos que ayuden a solventar dichos proyectos, tales como la captura jurídica y la renovación de la estantería para el archivo histórico. - Implementación de digitalización y validación de los documentos, mediante la creación del Folio Real. - Incrementar la publicidad e información oficial en redes sociales sobre la opción de solicitar algunos trámites y servicios de manera virtual y presencial. - Iniciar la captura jurídica y creación del Folio Real en el primer distrito registral. - Iniciar la digitalización, validación y captura jurídica del acervo histórico de los distritos registrales foráneos (Villaldama, Linares y Montemorelos) - La ampliación de los servicios de escritorio público. - Realizar las reparaciones a las instalaciones de Distritos Foráneos que se encuentran más deteriorados y ponen en riesgo la operación.

Handwritten signatures in blue ink on the right margin of the page.





	<ul style="list-style-type: none"> - Reingeniería de las áreas de atención ciudadana, para que faciliten la recepción, manejo y entrega de los documentos.
<p align="center">Dirección de Catastro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización cartográfica en proyecto 2025 con la SEDATU. - Catastro Multifinanciado. - Convenios con dependencias federales y estatales. - Convenios con municipios. - Diseño de trámites digitales para ser ejecutados dentro de la nueva plataforma en línea del IRCNL. - Proyectos de inversión, entre los cuales se incluye: <ul style="list-style-type: none"> o Incremento de personal en los diferentes departamentos de Catastro. (Ocho personas, dos para cada área). o Equipamiento de estantería para el acomodo del archivo físico de Catastro en el edificio "Colón". o Capacitaciones internas de trámites y procesos que se realiza en cada área. o Presupuesto para la realización del Proyecto estatal de la Actualización Cartográfica. - Proyecto de automatizar el resto de los trámites catastrales (generales e inmobiliarios). - Reacomodo de archivo físico. - Vinculación con la Dirección del Registro Público del Instituto Registral y Catastral del Estado de Nuevo León.
<p align="center">Unidad de Administración y Finanzas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reubicación del "Archivo General" del Instituto Registral y Catastral del Estado de Nuevo León, recalándose que para la contratación del arrendamiento de un inmueble que cumpla con las condiciones necesarias para ser utilizado como archivo se está presupuestando un monto de alrededor de \$12,000,000.00 pesos anuales. Lo anterior, considerando el costo que representa actualmente el inmueble utilizado y las condiciones en las que se encuentra, aunado a esto, se requieren entre \$60,000,000.00 pesos y \$80,000,000.00 pesos, para el traslado y la reubicación de todos los libros y expedientes.
<p align="center">Unidad Jurídica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización del proceso de recepción de documentos, para reducir los plazos utilizados en la formulación y remisión de las respuestas. - Apoyo a "usuarios afectados" por delitos patrimoniales para facilitar la obtención de instrumentos que les permitan integrar sus carpetas de investigación.





	<ul style="list-style-type: none">- Apoyo a las diversas Unidades Administrativas del IRCNL para la adaptación de los manuales aplicables a los procesos del ente público, ello a la luz de las reformas aprobadas por el Congreso del Estado.- Capacitaciones al personal adscrito a la unidad administrativa en Derecho Registral, Agrario y Amparo, así como en el uso de herramientas tecnológicas en general.- Implementación de un nuevo proceso de atención a usuarios a través de un "módulo de audiencias".- Impulso y seguimiento a las reformas al Reglamento Interior del Instituto Registral y Catastral del Estado de Nuevo León tendientes a adecuar la estructura administrativa del ente público, agregando la "Unidad de Archivo" y "Unidad de Transparencia".- Impulso y seguimiento el proyecto de ley denominado "Ley del Registro Público Inmobiliario y de Personas Morales y del Catastro del Estado de Nuevo León".- Instrumentación y aplicación de las recientes reformas aprobadas al marco normativo aplicable al IRCNL.- Utilización de plataformas virtuales autorizadas para la rendición de informes, por parte de las autoridades adscritas al IRCNL, en juicios y procesos penales.
Dirección de Información.	<ul style="list-style-type: none">- Consolidar y expandir la Transformación Digital de manera integral en el Instituto Registral y Catastral del Estado de Nuevo León (IRCNL), actualizando la infraestructura tecnológica, continuando con la modernización de los sistemas y simplificando los procesos para garantizar servicios más rápidos, accesibles y seguros.- Implementar la "Ruta de Transformación Digital 2025", la cual se conforma con los siguientes 11 objetivos:<ul style="list-style-type: none">o Actualizar infraestructura de cómputo central y personalo Actualizar la bóveda electrónica pública para resguardo de documentoso Consolidar uso de Firma Electrónica, código QR, encriptación de información y tecnología "blockchain".o Desarrollar indicadores de gestión en tiempo real utilizando tecnologías como inteligencia artificial y aprendizaje automáticoo Eliminar uso de libros físicoso Fortalecer el uso del Folio Real Electrónico

[Handwritten signatures and initials in blue ink]





	<ul style="list-style-type: none">○ Implementar mecanismos de identidad digital utilizando autenticación biométrica que permitan realizar transacciones y acceder a sistemas○ Obtener la Certificación de Seguridad (ISO 27001) para el IRCNL○ Optimizar tiempos de servicio○ Reducir uso del papel y espacio físico○ Vincular operación de Catastro y Registro Público <p>- Las líneas de acción que serán ejecutadas para la implementación "Ruta de Transformación Digital 2025" son:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Políticas y estándares en TIC:<ul style="list-style-type: none">▪ Actualizar manuales de procesos y procedimientos internos relacionados con los trámites y servicios.▪ Actualizar y sistematizar procesos para garantizar la seguridad de la información.▪ Capacitar al personal en el uso de tecnologías modernizadas, transformando así la experiencia del usuario y agilizando los procesos internos del Instituto.▪ Definir políticas y estándares en materia de TIC.○ Mantenimiento y modernización de la infraestructura:<ul style="list-style-type: none">▪ Actualizar y ampliar equipo de red integral.▪ Dar mantenimiento y renovar sistemas de suministro eléctrico, climatización y fibra óptica.▪ Renovar y ampliar infraestructura de cómputo central, almacenamiento, y equipos personales.○ Seguridad de la información y continuidad del negocio:<ul style="list-style-type: none">▪ Fortalecer la seguridad física y lógica con CCTV, control de acceso y respaldos de información.▪ Implementar un plan de recuperación en caso de desastres (DRP) con un centro de datos alternativo.▪ Implementar una plataforma de concientización sobre ciberseguridad.▪ Implementar una plataforma para alcanzar una certificación en ciberseguridad y obtener ISO 27001.▪ Modernizar la plataforma de correo electrónico para filtrar mensajes no deseados (SPAM).
--	--





	<ul style="list-style-type: none">○ Sistemas y servicios digitales:<ul style="list-style-type: none">▪ Consolidar interoperabilidad entre sistemas de información y vincular operaciones registrales y catastrales.▪ Desarrollar un motor de cobro digital para seguimiento de documentos físicos y electrónicos.▪ Implementar expediente digital para personas físicas y morales.▪ Implementar nuevas plataformas digitales como: avisos testamentarios, asociaciones civiles y visor de comercio.▪ Optimizar y modernizar sistemas de información para trámites rápidos, seguros y 100% digitales.○ Autenticación, identidad digital y validación biométrica:<ul style="list-style-type: none">▪ Consolidar el uso de firma electrónica avanzada vinculada a validación biométrica.▪ Crear un registro centralizado de usuarios con autenticación avanzada.▪ Diseñar e implementar autenticación en dos pasos (2FA) para servicios digitales y presenciales.▪ Integrar servicios de validación biométrica para trámites digitales y presenciales.▪ Unificar la gestión de identidades mediante el CURP como identificador único.○ Mejora de infraestructura y conectividad:<ul style="list-style-type: none">▪ Fortalecer infraestructura de seguridad de la información.▪ Optimizar enlaces de Internet en oficinas del Instituto para soportar servicios digitales.○ Transformación catastral y registral:<ul style="list-style-type: none">▪ Consolidar el uso de Folio Real Electrónico, expediente catastral, firma electrónica, códigos QR y "Blockchain".▪ Eliminar libros físicos y digitalizar el Acervo Histórico para capturas jurídicas.▪ Implementar programas ejecutivos de modernización registral y catastral.
--	--





	<ul style="list-style-type: none">○ Integración de tecnologías emergentes:<ul style="list-style-type: none">▪ Adoptar procesos para "Big Data", para analizar grandes volúmenes de datos y optimizar la toma de decisiones.▪ Ampliar servicios con "Chatbots" y geo-referenciación en trámites digitales.▪ Desarrollar e implementar servicios de aprendizaje automático, para desarrollar soluciones predictivas y proactivas en la gestión de servicios y trámites.▪ Evaluar implementación del Internet de las Cosas (IoT), para mejorar la gestión y monitoreo de recursos tecnológicos en tiempo real.▪ Implementar computación en la nube, para aumentar la escalabilidad y mejorar la eficiencia operativa.▪ Implementar flujos de trabajo automatizados, para facilitar el seguimiento y consulta en línea de solicitudes.▪ Incorporar soluciones basadas en Inteligencia Artificial, "Machine Learning", "Blockchain" y "Big Data" para mejorar trámites y toma de decisiones.○ Comunicación y experiencia del usuario:<ul style="list-style-type: none">▪ Actualizar el sitio web del Instituto para facilitar el acceso a información y servicios.▪ Ampliar el sistema de señalización digital en oficinas para mejorar la experiencia presencial.▪ Crear una intranet para capacitación y comunicación interna.○ Gestión y consulta archivística:<ul style="list-style-type: none">▪ Capacitar al personal en normatividad archivística y sistemas digitales.▪ Desarrollar un sistema de información para cumplir con la Ley de Archivo Digital y gestionar correspondencia electrónica. <p>- Los siguientes proyectos de inversión son necesarios para la debida ejecución e implementación de la "Ruta de Transformación Digital 2025":</p> <ul style="list-style-type: none">○ Clave Registro Cartera 24-045-1/001
--	---





	<ul style="list-style-type: none">▪ Concepto: Mantenimiento, Adecuaciones y Suministro a Sistemas e Infraestructura Tecnológica del IRCNL.▪ Inversión: \$ 112,770,001.28 pesos.○ Clave Registro Cartera 24-045-1/002<ul style="list-style-type: none">▪ Concepto: Suministro de Infraestructura Tecnológica para Centro de Datos alternativo del IRCNL▪ Inversión: \$ 111,162,185.73 pesos.○ Proyectos de inversión para el año 2025:<ul style="list-style-type: none">▪ Inversión: \$ 167,809,400.00 pesos.
--	---





Anexo 4: Presupuesto de ingresos para el próximo ejercicio 2025.

Tabla 4.1

Desglose Presupuesto de Ingresos 2025		
CONCEPTO	ESTIMADO	OBSERVACIONES
INGRESO POR DERECHOS PRESTADOS POR LAS DIRECCIONES DE REGISTRO PÚBLICO Y DE CATASTRO	\$1,764,017,660	Ingresos generados por los servicios que presta tanto la Dirección de Registro Público, como la Dirección de Catastro, ambas del IRCNL.
INGRESO POR PRODUCTOS	\$165,350,000	Ingresos por servicios prestados directamente por cuenta del IRCNL, tales como: Aviso de Alerta Inmobiliaria y Catastral, escritorio público y venta del papel seguridad para los Informativos de Valor Catastral.
OTROS FINANCIEROS	\$6,050,000	Sin comentarios.
SALDO INICIAL	\$74,000,000	Sin comentarios.
INGRESO POR TRANSFERENCIAS	\$291,000,000	Ingresos por Transferencias a efectuar por la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado, en virtud del Convenio de Colaboración Administrativa que se tiene con dicha dependencia.
TOTAL DE INGRESOS	\$2,300,417,660	





IRC NL
INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL



EL GOBIERNO DEL
NUEVO
NUEVO LEÓN

Anexo 5: Presupuesto de egresos para el próximo ejercicio 2025.

Tabla 5.1

Presupuesto de Egresos solicitado para 2025.	
CONCEPTO	ESTIMADO
SERVICIOS PERSONALES	\$290,251,813
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$18,988,352
SERVICIOS GENERALES	\$88,208,131
TOTAL DE GASTO CORRIENTE IRREDUCTIBLE	\$397,448,296
TRANSFERENCIAS ESTATALES	\$0
INVERSIÓN	\$250,000,000
TOTAL DE EGRESOS	\$647,448,296



[Handwritten signatures and marks in blue ink]



Anexo 6: Celebración de contratos multianuales relativos a arrendamientos y servicios.

Tabla 6.1

PROVEEDOR	CONCEPTO	NO. DE CONTRATO	MONTO MENSUAL	MONTO ANUAL	VENCIMIENTO
Ars Integración de Soluciones S.A. de C.V.	Servicio Integral Plurianual de Seguridad Física y Lógica	SEI/DGAS-079/2022	2,224,619.00	26,695,428.00	31/12/2025
Microxperts, S.A. de C.V.	Servicio Integral Plurianual de Impresión y Digitalización mediante estaciones de trabajo	SEI/DGAS-036/2022	1,354,983.71	16,259,804.52	31/12/2026
Telefonos de México	Servicio de Enlaces de Telecomunicaciones	CXAD-SDMH-15-2024	360,876.65	360,876.65	31/01/2025
TOTAL			3,940,479.36	43,316,109.17	

CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS

PROVEEDOR	CONCEPTO	NO. DE CONTRATO	MONTO MENSUAL	MONTO ANUAL	VENCIMIENTO
Marina Zenaida Ballesteros Ibarra	Arrendamiento Montemorelos	CAP196.DPC0028.2022	30,038.82	360,465.84	30/11/2026
Javier Eduardo Guidi Kawas	Arrendamiento Linares	CAP193.DPC0205.2023	55,041.86	660,502.32	31/12/2027
Nora Estela Bernal Solís	Arrendamiento Galeana	CAP375.DPC0054.2022	10,337.54	124,050.48	15/03/2026
Rosaura Pareces Gutierrez	Arrendamiento Dr. Arroyo	CAP381.DPC0168.2022	17,329.41	207,952.92	30/09/2027
Israel Quintanilla Villarreal	Arrendamiento Colón	CAP072.DPC0108.2022	896,099.66	10,753,195.92	30/04/2027
Leticia del Carmen Quintanilla Guerra	Arrendamiento Cerralvo	CAP113.DPC083.2018	10,439.57	125,274.84	31/07/2023
Maria Cristina Rodriguez Serrano	Arrendamiento Cadereyta	CAP401.DPC0123.2024	44,520.00	534,240.00	31/12/2027
TOTAL			1,063,806.86	12,765,682.32	

** Este contrato se vence el 31 de Diciembre del 2024, tentativamente se pretende extenderlo el 20% permitido lo que sería hasta el próximo 31 de Enero 2025

* PENDIENTE RENOVACION DE CONTRATO.





IRC NL
INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL



EL GOBIERNO DEL
NUEVO
NUEVO LEÓN

Anexo 7: Baja de mobiliario y equipo.

Tabla 7.1

Número	No. Patrimonio	Artículo	Observaciones
1	645930	Silla secretarial	
2	646442	Silla secretarial	
3	646444	Silla secretarial	
4	s/n	Silla secretarial	
5	645970	Silla secretarial	Incompleta
6	519344	Silla secretarial	
7	654227	Silla secretarial	
8	654439	Silla secretarial	Incompleta
9	654437	Silla secretarial	
10	426134	Silla secretarial	
11	654219	Silla secretarial	
12	646143	Silla secretarial	
13	654337	Silla secretarial	Incompleta
14	646446	Silla secretarial	
15	s/n	Silla secretarial	
16	s/n	Silla fija	
17	448903	Silla secretarial	
18	s/n	Silla secretarial	
19	446289	Silla secretarial	
20	s/n	Silla secretarial	Incompleta
21	s/n	Silla fija	Incompleta
22	s/n	Silla secretarial	
23	654358	Silla secretarial	Base
24	654336	Silla secretarial	
25	622698	Silla secretarial	
26	622742	Silla secretarial	
27	316418	Clima de ventana	2 toneladas
28	646449	Silla secretarial	
29	645953	Silla secretarial	
30	645773	Silla secretarial	



(Handwritten signatures and marks in blue ink)



**LISTADO DE MOBILIARIO
BAJAS 2024**

Número	No. Patrimonio	Artículo	Observaciones
31	646487	Silla secretarial	
32	622696	Silla fija	
33	654220	Silla secretarial	
34	646637	Silla secretarial	
35	s/n	Silla secretarial	
36	363570	Silla secretarial	
37	646481	Silla secretarial	
38	646450	Silla secretarial	
39	s/n	Silla secretarial	
40	s/n	Silla secretarial	
41	s/n	Silla secretarial	Incompleta
42	656231	Silla secretarial	
43	s/n	Silla secretarial	
44	432240	Silla secretarial	
45	Cl. 4014	Silla secretarial	
46	519162	Silla secretarial	
47	622757	Silla fija	
48	36350--	Silla fija	Ultimo número no visible
49	s/n	Silla fija	
50	617600	Silla secretarial	
51	645756	Silla secretarial	
52	646424	Silla secretarial	
53	790956	Silla secretarial	
54	617643	Silla secretarial	
55	s/n	Silla secretarial	Roja
56	646130	Silla secretarial	
57	s/n	Silla secretarial	
58	s/n	Silla secretarial	Incompleta
59	646128	Silla secretarial	Incompleta
60	s/n	Silla secretarial	



**LISTADO DE MOBILIARIO
BAJAS 2024**

Número	No. Patrimonio	Artículo	Observaciones
61	646570	Silla secretarial	
62	654156	Silla secretarial	
63	Cl. 4022	Silla secretarial	
64	Cl. 4018	Silla secretarial	
65	s/n	Silla secretarial	Incompleta
66	645959	Silla secretarial	
67	647131	Silla secretarial	
68	654363	Silla secretarial	
69	s/n	Silla fija	
70	s/n	Silla fija	
71	647298	Silla secretarial	
72	790977	Silla secretarial	
73	645765	Silla secretarial	
74	646484	Silla secretarial	
75	519147	Silla secretarial	
76	646567	Silla secretarial	Incompleta
77	s/n	Silla secretarial	
78	617475	Silla secretarial	
79	656198	Silla secretarial	
80	646150	Silla secretarial	
81	646627	Silla secretarial	
82	s/n	Silla secretarial	Incompleta
83	518866	Silla fija	
84	503078	Silla secretarial	
85	Cl. 4475	Silla secretarial	
86	Cl. 4017	Silla secretarial	
87	s/n	Silla secretarial	Incompleta
88	617621	Silla secretarial	
89	s/n	Silla fija	
90	519341	Silla secretarial	



(Handwritten signature and arrow pointing to the table)

(Handwritten signature)



**LISTADO DE MOBILIARIO
BAJAS 2024**

Número	No. Patrimonio	Artículo	Observaciones
91	519350	Silla secretarial	
92	646272	Silla secretarial	
93	647096	Silla secretarial	
94	s/n	Silla secretarial	
95	s/n	Silla secretarial	
96	Cl. 4019	Silla secretarial	
97	646427	Silla secretarial	
98	s/n	Silla secretarial	
99	Cl. 4020	Silla secretarial	
100	450615	Silla secretarial	
101	647117	Silla secretarial	
102	s/n	Silla secretarial	
103	s/n	Silla secretarial	Incompleta
104	646426	Silla secretarial	
105	617620	Silla secretarial	
106	654235	Silla secretarial	
107	s/n	Silla fija	
108	Cl. 4016	Silla secretarial	
109	Cl. 2534	Banca 4 plazas	
110	Cl. 2528	Banca 4 plazas	
111	Cl. 2531	Banca 4 plazas	
112	Cl. 2526	Banca 4 plazas	
113	Cl. 2511	Banca 4 plazas	
114	Cl. 2512	Banca 4 plazas	
115	Cl. 2516	Banca 4 plazas	
116	Cl. 2514	Banca 4 plazas	
117	Cl. 2493	Banca 4 plazas	
118	Cl. 2504	Banca 4 plazas	
119	Cl. 2501	Banca 4 plazas	
120	Cl. 2498	Banca 4 plazas	



**LISTADO DE MOBILIARIO
BAJAS 2024**

Número	No. Patrimonio	Artículo	Observaciones
121	Cl. 2452	Banca 4 plazas	
122	Cl. 2451	Banca 4 plazas	
123	Cl. 2447	Banca 4 plazas	
124	Cl. 2449	Banca 4 plazas	
125	Cl. 2450	Banca 4 plazas	
126	Cl. 2464	Banca 4 plazas	
127	Cl. 2463	Banca 4 plazas	
128	Cl. 2462	Banca 4 plazas	
129	Cl. 2518	Banca 4 plazas	
130	Cl. 2519	Banca 4 plazas	
131	Cl. 2471	Banca 4 plazas	
132	Cl. 2473	Banca 4 plazas	
133	Cl. 2474	Banca 4 plazas	
134	Cl. 2475	Banca 4 plazas	
135	Cl. 2477	Banca 4 plazas	
136	Cl. 2469	Banca 4 plazas	
137	Cl. 2470	Banca 4 plazas	
138	Cl. 2459	Banca 4 plazas	
139	Cl. 2458	Banca 4 plazas	
140	Cl. 2527	Banca 4 plazas	
141	Cl. 2465	Banca 4 plazas	
142	Cl. 2466	Banca 4 plazas	
143	Cl. 2457	Banca 4 plazas	
144	Cl. 2456	Banca 4 plazas	
145	Cl. 2454	Banca 4 plazas	
146	Cl. 2495	Banca 4 plazas	
147	Cl. 2497	Banca 4 plazas	
148	Cl. 2525	Banca 4 plazas	
149	Cl. 2502	Banca 4 plazas	
150	Cl. 2507	Banca 4 plazas	

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]





IRC NL
INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL



EL GOBIERNO DEL
**NUEVO
NUEVO LEÓN**



**LISTADO DE MOBILIARIO
BAJAS 2024**

Número	No. Patrimonio	Artículo	Observaciones
151	Cl. 2485	Banca 4 plazas	
152	Cl. 2521	Banca 4 plazas	
153	Cl. 2505	Banca 4 plazas	
154	Cl. 2483	Banca 4 plazas	
155	Cl. 2480	Banca 4 plazas	
156	Cl. 2478	Banca 4 plazas	
157	Cl. 2479	Banca 4 plazas	
158	573239	Base mesa	
159	573230	Base mesa	
160	573227	Archivero	4 gavetas
161	264084	Escritorio	Bianco
162	617487	Archivero	4 gavetas
163	522198	Mesa	
164	646724	Silla secretarial	
165	646131	Silla secretarial	
166	s/n	Silla fija	Incompleta
167	620843	Silla fija	
168	620844	Silla fija	
169	646264	Silla secretarial	
170	s/n	Silla secretarial	
171	s/n	Silla secretarial	
172	617601	Silla secretarial	
173	646229	Silla secretarial	
174	567212	Silla secretarial	
175	620847	Silla fija	
176	448882	Silla secretarial	
177	527589	Silla secretarial	
178	518008	Silla secretarial	
179	646447	Silla secretarial	Incompleta
180	646560	Silla secretarial	



**LISTADO DE MOBILIARIO
BAJAS 2024**

Número	No. Patrimonio	Artículo	Observaciones
181	646557	Silla secretarial	
182	567205	Silla secretarial	
183	s/n	Silla secretarial	
184	646624	Silla secretarial	
185	620846	Silla fija	
186	s/n	Silla fija	
187	646482	Silla secretarial	
188	s/n	Silla fija	
189	s/n	Silla fija	
190	s/n	Silla fija	
191	s/n	Silla fija	
192	622678	Silla secretarial	
193	s/n	Silla fija	
194	s/n	Silla fija	
195	408589	Silla secretarial	
196	s/n	Silla secretarial	Incompleta
197	s/n	Silla fija	
198	s/n	Silla fija	
199	645899	Silla secretarial	
200	518005	Silla secretarial	
201	647147	Silla secretarial	
202	Cl. 4780	Silla secretarial	
203	646631	Silla secretarial	
204	s/n	Silla secretarial	
205	645937	Silla secretarial	
206	s/n	Silla secretarial	
207	426127	Silla secretarial	
208	s/n	Silla secretarial	
209	646241	Silla secretarial	
210	s/n	Silla secretarial	



(Handwritten signatures and marks)



**LISTADO DE MOBILIARIO
BAJAS 2024**

Número	No. Patrimonio	Artículo	Observaciones
211	645965	Silla secretarial	
212	s/n	Silla secretarial	
213	446317	Silla secretarial	
214	s/n	Silla fija	
215	567200	Silla secretarial	
216	645898	Silla secretarial	Incompleta
217	s/n	Silla secretarial	
218	646547	Silla secretarial	
219	646605	Silla secretarial	
220	646454	Silla secretarial	
221	s/n	Silla secretarial	
222	645859	Silla secretarial	
223	s/n	Silla secretarial	
224	s/n	Silla secretarial	
225	519358	Silla secretarial	
226	CL 4028	Silla secretarial	
227	s/n	Silla secretarial	
228	617478	Silla secretarial	
229	446304	Silla secretarial	
230	446270	Silla secretarial	
231	s/n	Silla secretarial	
232	645858	Silla secretarial	
233	645904	Silla secretarial	
234	645886	Silla secretarial	
235	644351	Silla secretarial	Incompleta
236	CL 4033	Silla secretarial	
237	645885	Silla secretarial	Incompleta
238	518955	Silla secretarial	
239	617484	Silla secretarial	
240	654158	Silla secretarial	



**LISTADO DE MOBILIARIO
BAJAS 2024**

Número	No. Patrimonio	Artículo	Observaciones
241	s/n	Silla secretarial	
242	432037	Silla secretarial	
243	432281	Silla secretarial	
244	448898	Silla secretarial	
245	646268	Silla secretarial	
246	646240	Silla secretarial	
247	645860	Silla secretarial	
248	s/n	Silla secretarial	
249	518003	Silla secretarial	
250	645951	Silla secretarial	
251	s/n	Silla secretarial	
252	519052	Silla secretarial	
253	519209	Silla secretarial	
254	646432	Silla secretarial	
255	567213	Silla secretarial	
256	448900	Silla secretarial	
257	s/n	Silla secretarial	
258	s/n	Silla secretarial	
259	s/n	Silla secretarial	
260	617524	Silla secretarial	
261	617519	Silla secretarial	
262	s/n	Silla secretarial	
263	s/n	Silla secretarial	
264	654353	Silla secretarial	Incompleta
265	s/n	Silla secretarial	
266	645892	Silla secretarial	
267	s/n	Silla secretarial	
268	617633	Silla secretarial	
269	645941	Silla secretarial	
270	656199	Silla secretarial	

(Handwritten signatures and marks in blue ink)





**LISTADO DE MOBILIARIO
BAJAS 2024**

Número	No. Patrimonio	Artículo	Observaciones
271	450635	Silla secretarial	
272	617549	Silla secretarial	
273	646556	Silla secretarial	
274	617606	Silla secretarial	
275	646563	Silla secretarial	Incompleta
276	262227	Silla secretarial	
277	s/n	Silla secretarial	
278	617481	Silla secretarial	
279	645969	Silla secretarial	
280	654223	Silla secretarial	
281	s/n	Silla secretarial	
282	s/n	Silla secretarial	
283	s/n	Silla secretarial	
284	646508	Silla secretarial	
285	654255	Silla secretarial	
286	617617	Silla secretarial	
287	646423	Silla secretarial	
288	646438	Silla secretarial	
289	646430	Silla secretarial	
290	s/n	Silla secretarial	
291	446352	Silla secretarial	
292	567208	Silla secretarial	
293	646146	Silla secretarial	
294	646242	Silla secretarial	
295	645919	Silla secretarial	
296	s/n	Silla secretarial	
297	646435	Silla secretarial	
298	520670	Silla secretarial	
299	646141	Silla secretarial	
300	654236	Silla secretarial	



**LISTADO DE MOBILIARIO
BAJAS 2024**

Número	No. Patrimonio	Artículo	Observaciones
301	519244	Silla secretarial	
302	s/n	Silla secretarial	
303	s/n	Silla fija	
304	s/n	Silla fija	
305	s/n	Silla fija	
306	s/n	Silla fija	
307	519159	Silla secretarial	Incompleta
308	519848	Silla secretarial	
309	s/n	Archivero	4 gavetas
310	s/n	Archivero	4 gavetas
311	434830	Silla secretarial	
312	790970	Silla secretarial	
313	646551	Silla secretarial	
314	s/n	Silla fija	
315	s/n	Silla fija	
316	s/n	Silla secretarial	Incompleta
317	s/n	Archivero	4 gavetas
318	s/n	Archivero	4 gavetas
319	264093	Silla secretarial	
320	617499	Base mesa	
321	s/n	Archivero	4 gavetas
322	579146	Credenza	Incompleta
323	N.V	Escritorio	Beige
324	s/n	Silla secretarial	
325	645955	Silla secretarial	
326	646035	Silla secretarial	
327	646273	Silla secretarial	
328	790951	Silla secretarial	Respaldo
329	617652	Silla secretarial	
330	654335	Silla secretarial	
331	CL 4023	Silla secretarial	
332	617434	Silla secretarial	

[Handwritten signature and arrow pointing to the table]

[Handwritten signature]





IRC NL
INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL



EL GOBIERNO DEL
NUEVO
NUEVO LEÓN

Tabla 7.2



EQUIPO	MODELO	SERIE MONITOR	PATRIMONIO
MONITOR LENOVO	T221-10	V5N01716	762938
MONITOR LENOVO	T221-10	V5N12996	763288
MONITOR LENOVO	T221-10	V5N02432	763049
MONITOR LENOVO	T221-10	V5N12989	763445
MONITOR LENOVO	T221-10	V5N02058	763003
MONITOR LENOVO	T221-10	V5N02041	763015
MONITOR LENOVO	T221-10	V5N01766	762831
MONITOR HACER	V193	ETNLD1106868501	S/N
MONITOR HP	L2245WG	CNK8520YF0	637621
MONITOR HP	L2245WG	CNK8520YDN	637918
MONITOR HP	L2245WG	CNK8520XVH	634976
MONITOR VIEWSONIC	V511929	Q13081001645	S/N
MONITOR VIEWSONIC	V511929	QT3080800120	S/N
PANTALLA LG		002RMDZ27858	658212
PANTALLA SHARP	LC56000U	1H00650	IRC007
PANTALLA SHARP	LC56000U	1H00668	IRC010



EQUIPO	MODELO	SERIE	PATRIMONIO
SWITCH CISCO	ME3400	FOC1925V07L	S/N
SWITCH CISCO	CATALYST 3750	FJD01435XIV	S/N
ADAPTADOR CISCO	ATA186	FCH14148TQ8	S/N
SWITCH HP	APE1920	CN65GP714L	S/N
SWITCH 3COM	BASELINE2952	CN06BX515M	S/N
STU	MARTIS DXX	1011415324	S/N
STU	STU	995013780	S/N
STU	DTU	1004515274	S/N
STU TELLABS	8110	1101407385	S/N
SWITCH TP-LINK	T2600G	218C0290250	IRCO041
1 RACK POUYET 24PTOS	POUYET	S/N	S/N
1 FUENTE DE PODER	110-048-103C	CF2YR083900001	S/N
1 ROUTER CISCO	CISCO 28001	X1139W0DE	S/N
TELU M RAISECOM	RC512-FE-S	S/N	S/N
APERTO	PACKT WAVE 100	C13R10339P006780	S/N
ADAPTADOR CISCO	ATA186	FCH14148UDJ	S/N
TELEFONO	CISCO 7945	FCH1338AJW7	S/N
TELEFONO	CISCO 7945	FCH13398RRH	S/N
LECTOR HONEYWELL	M55445	2M17040312	S/N
LECTOR HONEYWELL	M55445	2M17040313	S/N
LECTOR HONEYWELL	M55445	2M19440520	S/N
LECTOR HONEYWELL	M59520	2K11060547	435
LECTOR METROLOGIC	M59520	8607258359	S/N
LECTOR METROLOGIC	M59520	2C08416094	S/N



(Handwritten signatures and marks)

"2024. CONMEMORACIÓN DE LOS 200 AÑOS
DE LA CREACIÓN DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NUEVO LEÓN"



EQUIPO	MODELO	SERIE	PATRIMONIO
PDU MULTICONTACTO	HP	CN08481121	S/N
PDU MULTICONTACTO	HP	CN08480622	S/N
PDU MULTICONTACTO	HP	CN08480629	S/N
PDU MULTICONTACTO	HP	CN08460281	S/N
PDU MULTICONTACTO	HP	CN08460279	S/N
PDU MULTICONTACTO	HP	HSTNR-PS03	S/N
PDU MULTICONTACTO	HP	HSTNR-PS03	S/N
PDU MULTICONTACTO	HP	CN08480343	S/N
PDU MULTICONTACTO	HP	CN08480633	S/N
MULTICONTACTO	CARLING TECHNOLOGY	CTS0889PD55076	S/N
MULTICONTACTO	CARLING TECHNOLOGY	CTS0810PD09800	S/N
LECTOR ECU/NE	EC-CD-8100	CGA01DG	S/N
ROUTER DRARROYO	TELDAT	792/79719	S/N
ROUTER DRARROYO	TECNICOLOR	CP1517WAB9ND	S/N
ROUTER DRARROYO	INFINITUM	CP1510WA5500	S/N
ROUTER DRARROYO	INFINITUM	SCOM2175509F	S/N
ROUTER DRARROYO	INFINITUM	ATWT161AA184	S/N
SWITCH DR ARROYO	CISCO	FJC234410JG	S/N
SWITCH DR ARROYO	CISCO	FJ12128L1XP	S/N
ROUTER CHINA	INFINITUM	ATWT16285484	S/N
ROUTER CHINA	INFINITUM	SCOM21826754	S/N
SWITCH DR CHINA	CISCO 800	FJC2344LOJE	S/N



EQUIPO	MODELO	SERIE	PATRIMONIO
TARJETA VIDEO NVIDIA	NVS 315	P2028R060211000124	S/N
TARJETA VIDEO NVIDIA	NVS 315	P20127B042087050120	S/N
TARJETA VIDEO NVIDIA	NVS 315	P2028R0602110001090	S/N
TARJETA VIDEO NVIDIA	NVS 315	P20127B042087050564	S/N
TARJETA VIDEO NVIDIA	NVS 315	P20127B042087050073	S/N
TARJETA VIDEO NVIDIA	NVS 315	P20127B042087050732	S/N
TARJETA VIDEO NVIDIA	NVS 315	P2028R060211000897	S/N
TARJETA VIDEO NVIDIA	NVS 315	P20127B042087050599	S/N
TARJETA VIDEO NVIDIA	NVS 315	P2028R0602110002096	S/N
TARJETA VIDEO NVIDIA	NVS 315	P20127B042087050730	S/N
TARJETA VIDEO NVIDIA	NVS 315	P20127B042087050726	S/N
TARJETA VIDEO NVIDIA	NVS 315	P20127B042087050034	S/N
TARJETA VIDEO NVIDIA	NVS 315	P20127B042087050739	S/N
TARJETA VIDEO NVIDIA	NVS 315	P20127B042087050032	S/N
TARJETA VIDEO NVIDIA	NVS 315	P20127B042087050728	S/N
TARJETA VIDEO NVIDIA	NVS 315	P20127B042087050732	S/N
TARJETA VIDEO NVIDIA	NVS 315	P2021V0303211000121	S/N
TARJETA VIDEO NVIDIA	NVS 315	P2021V0303211000121	S/N
TARJETA VIDEO NVIDIA	NVS 315	P2021V0303211000128	S/N



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

"2024. CONMEMORACIÓN DE LOS 200 AÑOS
DE LA CREACIÓN DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NUEVO LEÓN"



IRC NL
INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL



EL GOBIERNO DEL
NUEVO
NUEVO LEÓN



EQUIPO	MODELO	SERIE	PATRIMONIO
CPU HP	DC7900	MXJ9030013	S/N
CPU HP	DC7900	MXJ9030015	636865
CPU HP	DC7900	MXJ903007N	637196
CPU HP	DC7900	MXJ9030088	637281
CPU HP	DC7900	MXJ90300DM	636887
CPU HP	DC7900	MXJ903000W	634830
CPU HP	V1420	MX20270346	434468
CPU HP COMPAQ	8000 SERIES	MXL02718N7	647562
CPU ACTIVECOOL	S/N	S/N	S/N
CPU GENERICO	S/N	S/N	S/N
CPU DELL	OPTIPLEX 580/ECO	7W87FQ1	S/N
CPU DELL	OPTIPLEX 580/ECO	7WXBQ1	S/N
SERVIDOR SUPERMICO	S/N/SITE	TEC-002338	SERVIDOR KODAK
DVR	DX8000	S/N	573252



MARCA/MODELO	NO. SERIE	COD. PAT.	OBSERVACIONES
BROTHER QL-800	U64632K0Z480293	IRC0073	ETIQUETADORA
BROTHER QL-800	U64632M9Z563638	S/N	ETIQUETADORA
BROTHER QL-800	U64632M9Z563586	S/N	ETIQUETADORA
BROTHER QL-800	U64632J0Z159881	IRC0070	ETIQUETADORA
BROTHER QL-800	U64632K0Z480291	IRC0071	ETIQUETADORA
BROTHER QL-800	U64632K9Z239302	S/N	ETIQUETADORA
BROTHER QL-800	U64632M9Z563772	S/N	ETIQUETADORA
BROTHER QL-800	U64632M9Z563641	S/N	ETIQUETADORA
ZEBRA GK420D	28J51603034	S/N	IMPRESORA TERMICA
PLOTTER OCE	PLOTWAVE 750	762121	PLOTTER
HPLASERJET 2055	CNB9L09220	637555	IMPRESORA
HPLASERJET 2055	CNB9P16020	637411	IMPRESORA
HPLASERJET 2055	CNB9L09239	637507	IMPRESORA
HPLASERJET 2055	CNB9N16693	637421	IMPRESORA
HPLASERJET M553	CNBCH6R0W1	S/N	IMPRESORA
HPLASERJET M553	CNBCH6R0V7	S/N	IMPRESORA
LEXMARK T644	790XGVL	S/N	IMPRESORA
HP OFFICEJET 7110	CNB8A5R016	S/N	IMPRESORA
HP SCANJET N9120	CN87JD1003	637577	SCANNER
BROTHER QL-800	U64632J0Z159877	IRC0067	ETIQUETADORA
HP SCANJET N9120	CN87RD100B	637654	SCANNER
HP SCANJET N9120	CN87KD1007	637579	SCANNER
HP SCANJET N9120	CN875D10004	637612	SCANNER
HP SCANJET N9120	CN87RD100C	637617	SCANNER
HP SCANJET N9120	CN88YD100H	637563	SCANNER
HP SCANJET N9120	CN88YD100B	637576	SCANNER
HP SCANJET N9120	CN88RD100C	637600	SCANNER
HP SCANJET N9120	CN88WD1003	637604	SCANNER
HP SCANJET N9120	CN88RD1006	637605	SCANNER
HP SCANJET N9120	CN88YD100K	637567	SCANNER
HP SCANJET N9120	CN88YD100M	637571	SCANNER
HP SCANJET N9120	CN88YD100G	637573	SCANNER
HP SCANJET N9120	CN88VD100Q	637617	SCANNER



(Handwritten signatures and marks)